

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือนแรก : ต.ค.65-มี.ค.66)

ส่วนงาน: กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ :

แผนการดำเนินงาน	เป้าหมายผลผลิต/หน่วยนับ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	แผน/รายงานผลการดำเนินงาน												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Strategic Plan															
1. โครงการ Career Development System															
1.1 ปรับปรุงระบบการวางแผนเส้นทางวิชาชีพ (Career Path)	อัปเดตข้อมูลและมีแผนเส้นทางวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงาน ร้อยละ 80														
			<ul style="list-style-type: none"> สรุปรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่จะเกษียณอายุการทำงานระหว่างปี 2566 - 2570 ศึกษาระบบการหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรตำแหน่งงานหลักที่สำคัญๆ (Key Positions) ด้วยการจัดทำ Succession Plan อย่างเป็นระบบ 												
2. โครงการ Competency Implementation (Assessment & Development system)															
2.1 ทบทวน Competency เพื่อการวางแผนการพัฒนา	มีการประเมิน Competency สำหรับกลุ่มงานที่กำหนด														
3. การพัฒนาระบบปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล															
3.1 การจัดทำระบบ ERP – HRD (HR Digitalization: ERP : Module HRD online)	พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ERP-HRD	3,450,000 บาท / 3,105,000 บาท													
			<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา รวบรวมข้อมูล ความต้องการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลบนระบบปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลบนระบบปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 9 ระบบ ให้สามารถปฏิบัติงาน จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และเชื่อมโยงกับระบบ ERP อื่นๆ จัดทำและทดสอบระบบฯ 												
4. การสร้างค่านิยมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร (Building a Winning TCELS Culture)															

แผนการดำเนินงาน	เป้าหมายผลผลิต/หน่วยนับ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	แผน/รายงานผลการดำเนินงาน																		
7. แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับขีดสมรรถนะ และการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะ (HR Development plan)		รอจัดสรรงบประมาณ																			
6.1 การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการตามแผนร้อยละ 80	754,000 บาท / 193,644 บาท																			
			<ul style="list-style-type: none"> ● จัดอบรมพัฒนาบุคลากร : <ul style="list-style-type: none"> (1) ความเข้าใจบทบาทใหม่ของการเป็น PMU&RU เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจองค์กร วันที่ 21 ม.ค.66 (2) ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรสัมมนาทางปัญญา วันที่ 25 ม.ค.66 (3) การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Cascading Key Performance Indicator – KPI) วันที่ 7,16 และ 17 ก.พ.66 (4) ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2015 วันที่ 10 ก.พ.66 (5) อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) “SWOT ภารกิจใหม่ขององค์กร PMU/RU การค้นหาประเด็นความเสี่ยง วันที่ 24 ก.พ.66 ● จัดส่งบุคลากรไปอบรมภายนอก : <ul style="list-style-type: none"> (1) การออกแบบนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระยะเวลาอบรมตั้งแต่ ม.ค.-มิ.ย. 66 (2) ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) ระยะเวลาอบรมตั้งแต่ ม.ค.-พ.ค. 66 (3) เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (4) รวมประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับการทำงานขององค์การมหาชน (5) การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย ระยะเวลาอบรมตั้งแต่ ก.พ.-มิ.ย. 66 																		

แผนการดำเนินงาน	เป้าหมายผลผลิต/หน่วยนับ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	แผน/รายงานผลการดำเนินงาน
Functional Plan			
1.งานสรรหาคัดเลือกบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนกระบวนการ/เอกสาร - ทบทวนคู่มือปฐมนิเทศ - Orientation & On Boarding 	สรรหาตามอัตราที่ได้รับการอนุมัติ	20,000 บาท / 4,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> ● สรรหาคัดเลือกบุคลากรดังตำแหน่งต่อไปนี้ รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 อัตรา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ (งานติดตามผล) จำนวน 1 อัตรา ● ทบทวนและปรับปรุงคู่มือพนักงาน ● จัดปฐมนิเทศให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่และประสานผู้รับผิดชอบในโครงการ On Boarding
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ประเมินผลฯ เจ้าหน้าที่ทดลองงาน 2.2 ประเมินผลฯ ประจำปี 2.3 ประเมินผลฯ ผลลข. 	การประเมินผลภายในระยะเวลาที่กำหนด	127,500 บาท / 42,500 บาท	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ประจำปี 2565 และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการปรับขึ้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับฯว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงานฯ และประกาศหลักเกณฑ์ฯและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ● จัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ● จัดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ หน่วยงานและรายบุคคลประจำปี งบประมาณ 2566 ● คณะกรรมการมอบหมายให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการ โดยคณะอนุกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย ตัวชี้วัดผู้อำนวยการในรอบหกเดือนแรกและหกเดือนหลัง และเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และดำเนินการตามแผนการดำเนินการประเมิน

แผนการดำเนินงาน	เป้าหมายผลผลิต/หน่วยนับ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	แผน/รายงานผลการดำเนินงาน
3. การสำรวจความผูกพันขององค์กร (Engagement Survey System Development)	สำรวจความผูกพันองค์กร วิเคราะห์นำเสนอผู้บริหารเพื่อ การพัฒนา		ดำเนินการสำรวจความผูกพันองค์กรปี 2565 ประมวลผลวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร ระดับสูง
4. การเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ (งบบุคลากรและลูกจ้าง)	จ่ายเงินเดือนและค่าสวัสดิการแก่ เจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลา และ ภายในกรอบวงเงินงบประมาณ	69,560,000 บาท / 31,843,732.10 บาท	คำนวณเบิก-จ่ายเงินเดือนและสวัสดิการประจำเดือนให้ถูกต้องทันเวลา
5. จัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ Access Card	จัดทำบัตรให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ บัตรหมดอายุ และอื่นๆ		จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ และบัตร Access Card ให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่
การบริหารจัดการระบบคุณภาพ (Quality Process Management)			
a. PMQA มาตรฐานการบริหารองค์กรชั้นนำ ระดับชาติของหน่วยงานภาครัฐ b. Update SOP + SLA c. ITA	มีผลคะแนนตามเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด ปรับปรุงให้ทันสมัยสอดคล้องกับ ปัจจุบัน ปรับปรุงส่วนที่ต้องพัฒนา		ประชุมส่วนงาน สรุปบททวนและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการ