

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐต่อไป

ในปีงบประมาณ 2565 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 169 รายการ ซึ่งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ รวมถึงความสามารถในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้พอสังเขป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ตาราง แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565

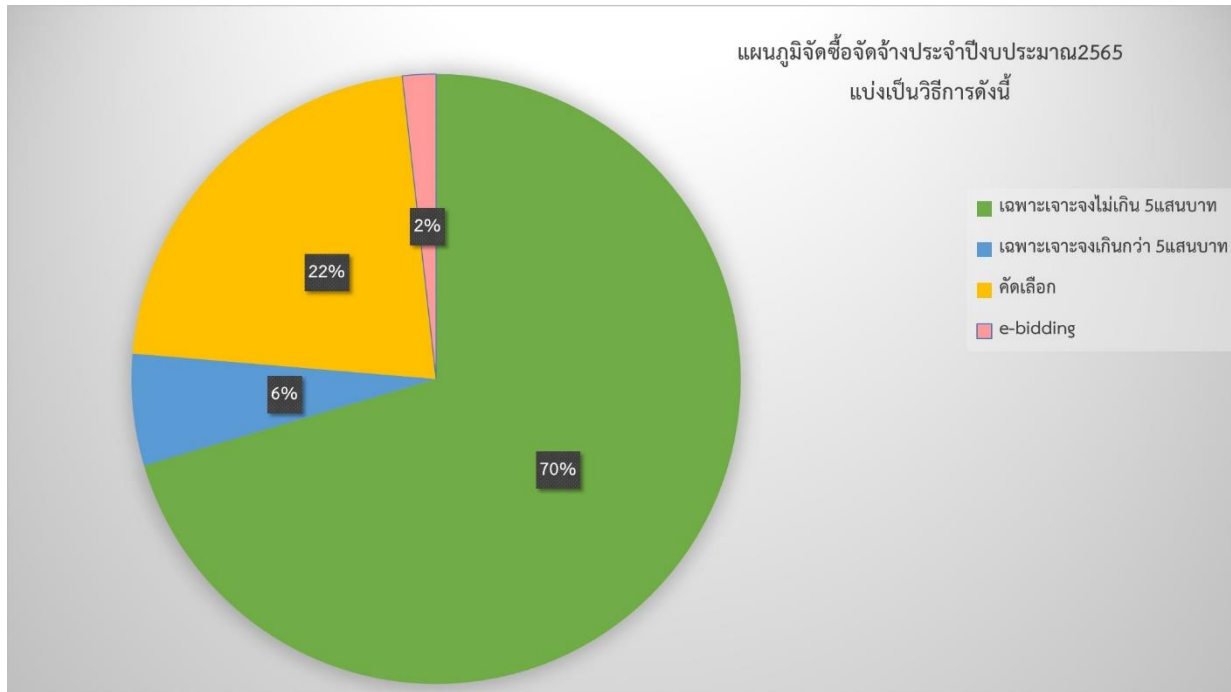
หน่วย : รายการ

แสดงการเปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565)								
ลำดับ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ				จำนวนเงิน		
		ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	สัญญา	รวม	ร้อยละ	จำนวนเงิน งบประมาณที่ขอ	จำนวนเงิน (ตามสัญญา)	ผลต่าง (ลบ)
1	เฉพาะเจาะจงไม่เกิน 5 แสบบาท	59	60	119	70%	22,261,950.63	21,638,322.56	623,628.07
2	เฉพาะเจาะจงเกินกว่า 5 แสบบาท	3	7	10	6%	33,770,000.00	31,666,513.24	2,103,486.76
3	คัดเลือก	0	37	37	22%	52,863,000.00	51,440,840.00	1,422,160.00
4	e-bidding	0	3	3	2%	184,448,000.00	169,302,000.00	15,146,000.00
<b>รวม</b>		<b>62</b>	<b>107</b>	<b>169</b>	<b>100%</b>	<b>293,342,950.63</b>	<b>274,047,675.80</b>	<b>19,295,274.83</b>
<b>ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ</b>								<b>6.58</b>

ในปีงบประมาณ 2565 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเป็นวิธีการสรรหาตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 จำนวน 169 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ในวิธีการเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 5 แสบบาท เป็นวิธีสูงสุด จำนวน 119 รายการ คิดเป็นร้อยละ 70 ของรายการทั้งหมด

และจากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่เก็บข้อมูลได้ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) มีจำนวน 293,324,590.63 บาท จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน 274,047,675.80 บาท โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 6.58

หรือเป็นจำนวนเงิน 19,295,274.83 บาท ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้มากที่สุดใช้ด้วยวิธี e-bidding (งานจ้างก่อสร้างอาคารหน่วยปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาหุ่นยนต์ทางการแพทย์ชั้นสูง) เป็นเงิน 169,302,000.00 บาท และลดลงตามวิธีต่างๆ ดังตารางแนบ



## วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ 2565 มีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ ต้องศึกษาและเรียนรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบที่เกี่ยวข้องและประกาศต่างๆ เพื่อนำมาใช้ให้ถูกต้องและตรงตามกระบวนการพัสดุ รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบ e-GP
2. เจ้าหน้าที่ต้องมีการวางแผนและมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ โดยต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ประกาศบนเว็บไซต์ของศูนย์ความเป็นเลิศฯ และบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
3. เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนกระบวนการตรวจรับพัสดุ
4. การตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาที่มีขอบเขตของงานไม่ชัดเจนส่งผลต่อการพิจารณาการตรวจรับพัสดุที่ไม่สามารถตรวจรับและดำเนินการได้ตามระยะเวลาในสัญญา และส่งผลทำให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องประชุมตรวจรับหลายครั้งในแต่ละงวด

## ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565

รายการ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หมายเหตุ
1) การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการในเวลากระชั้นชิดกับความต้องการใช้งาน ซึ่งทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเวลาจำกัดและเร่งรีบจึงส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่มีประสิทธิภาพและอาจเกิดความผิดพลาดได้	ติดตาม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน โดยมีคณะทำงานเพื่อติดตามการใช้งบประมาณทุกไตรมาส	
2) ความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานบนระบบ e-RP ของเจ้าหน้าที่ฝ่าย/โครงการ และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	จัดให้มีการอบรมและแจ้งปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ซึ่งจะทำให้ลดการผิดพลาดและซ้ำซ้อนในการทำงาน	
3) การสื่อสาร	งานพัสดุ จัดให้มีการสื่อสารกระบวนการทำงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องจัดทำ รวมถึงการให้คำปรึกษาและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	
4) บทบาท, อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ, และขั้นตอนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่จากกองกลางพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มาเพื่อให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร	
5) การตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา	มีการกำหนดแนวทางและแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้พิจารณาตรวจสอบและตรวจรับพัสดุนจำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ	

\*\*\*\*\*